

Regulamin Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Siemianicach

I. Postanowienie ogólne

§1

Rada pedagogiczna działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§3

Rada pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco- doradczy.

§4

Rada pedagogiczna powierza funkcje protokolanta osobie wybranej spośród członków rady.

II. Posiedzenia rady pedagogicznej

§5

Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym.

§6

Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są w czasie pozalekcyjnym

§7

Posiedzenie rady pedagogicznej, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący rady co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 – dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia rady musi być podane do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń.

§8

Przygotowanie posiedzenia rady pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego. Na 7 dni przed posiedzeniem projekt porządku obrad zostaje umieszczony na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

§9

Posiedzenia rady pedagogicznej prowadzone są przez przewodniczącego.

§10

Przewodniczący rady pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom szkoły przygotowanie materiałów na posiedzenie rady.

§11

Posiedzenie rady pedagogicznej są prawomocne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków rady (quorum).

§12

Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- przewodniczącego
- organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- organu prowadzącego
- co najmniej ½ członków Rady Pedagogicznej

§13

Protokoły posiedzeń rady pedagogicznej są dostępne dla członków rady pedagogicznej dwa tygodnie od daty posiedzenia. Do terminu następnego zebrania rady każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i zgłoszenia poprawek do swojej wypowiedzi przewodniczącemu rady. Rada na następnym posiedzeniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu i zatwierdza go.

§14

Protokoły rady znajdują się w kancelarii dyrektora.

III. Tryb podejmowania uchwał

§15

Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§16

Uchwały rady pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§17

Rada pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

IV. Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej

§18

Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

§19

Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę pedagogiczną.

§20

Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach rad pedagogicznych. O nieobecności na zebraniu członek rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

§21

Członkowie rady mają obowiązek składania przed radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań.

§22

Członkowie rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń rady.

§23

Uchwały podjęte przez radę pedagogiczną obowiązują wszystkich członków rady, niezależnie od ich indywidualnych opinii

VI. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§24

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- zatwierdzanie planów pracy po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły.
- podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
- wyrażanie zgody na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych
- zatwierdzanie szkolnych regulaminów charakterze wewnętrznym
- przygotowanie i uchwalenie projektu statutu szkoły, bądź projektu jego zmian – po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców
- ustalenie regulaminu swojej działalności

§25

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły i przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- projekt planu finansowego szkoły i przedszkola
- wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych

VII. Procedury prowadzenia protokolarza

§26

Protokolarz posiedzeń rady prowadzony jest w wersji elektronicznej przez jednego wybranego nauczyciela na okres roku szkolnego. Protokoły z kolejnych posiedzeń są drukowane i gromadzone w segregatorze

§27

Strony protokołów z kolejnych posiedzeń są numerowane i parafowane przez protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej.

§28

Protokoły mogą zawierać załączniki, które nie podlegają numeracji protokolarza.

VII. Podsumowanie końcowe

§29

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.